

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ «Семь-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

от 19.05.2022 г.

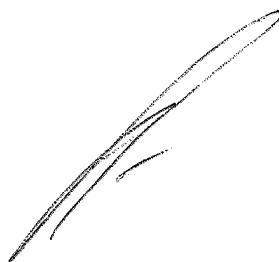
№ 452

Об утверждении Положения
«О родительском активе
ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О родительском активе ГБУ ЦСПР «Семь-Я» от 19 мая 2021 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Каньшина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

Н.В. Каньшина



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском активе ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский актив центра является коллегиальным органом управления центра и действует в соответствии с положением ГБУ ЦСПР «Семь-Я».
- 1.2. Родительский актив ГБУ ЦСПР «Семь-Я» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский актив ГБУ ЦСПР «Семь-Я» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации воспитательного и образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты детей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского актива являются:

- Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса и социализации, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- Защита законных прав и интересов воспитанников;
- Организация и проведение общих мероприятий в центре;
- Сотрудничество с органами управления центра содействия семейному воспитанию, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса и социализации, организации внеурочного времени учащихся;
- Участие в укреплении материально – технической базы центра.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский актив центра содействия семейному воспитанию избирается из числа родителей воспитанников центра.

- 3.2. Выбор членов родительского актива Центра ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского актива центра определяется на родительском собрании ГБУ ЦСПР «Семь-Я».
- 3.3. Состав родительского актива Центра утверждается на родительском собрании из числа родителей.
- 3.4. В состав родительского актива Центра обязательно входит представитель администрации центра содействием семейному воспитанию с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского актива Центра могут входить представители Учредителя общественных организаций, педагогические работники и др. необходимость их приглашения определяется председателем родительского актива, в зависимости от повестки дня заседания.
- 3.6. Из своего состава члены родительского актива центра избирают председателя актива. Председатель родительского актива работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского актива.
- 3.7. Родительский актив центра избирают сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Родительский актив Центра в соответствии с Положением ГБУ ЦСПР «Семь-Я» имеет следующие полномочия:
 - Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного и образовательного процесса (оказывает помощь в части методической литературы, подготовки наглядных пособий).
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Центра об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
 - Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
 - Оказывает помощь администрации центра в организации и проведении родительских собраний, праздничных и выездных мероприятий.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ГБУ ЦСПР «Семь-Я».
 - Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию актива.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного и образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Совместно с администрацией Центра контролирует организацию питания воспитанников.
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды Центра.
- 4.2. Родительский комитет Центра может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, актив имеет право:
- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского актива;
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий Центра и т.д.;
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций;
 - Создавать фонды для материальной поддержки участников воспитательного и образовательно процесса;
 - Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.4. Комитет отвечает за:
- Выполнение плана работы;
 - Выполнение решений, рекомендаций актива;

- Установление взаимопонимания между руководством Центра (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов актива или всего актива;
- Члены актива, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя актива могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский актив Центра собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского актива является основной частью плана работы Центра.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского актива.
- 5.3. Решения родительского актива принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского актива.
- 5.4. Заседание родительского актива ведет, как правило, председатель родительского актива Центра. Председатель родительского актива ведет всю документацию
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского актива обязательно.
- 5.6. Решения родительского актива центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся сведения до администрации Центра.
- 5.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение родительского актива и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому активу.

6. Документация

- 6.1. Заседание родительского актива оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского актива. Протоколы подписываются представителями родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского актива Центра хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского актива сдается в архив.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦСПР
«Семь-Я»

Н.В. Каньшина

2022 г.



П Л А Н
деятельности Родительского актива
ГБУ ЦСПР «Семь-Я»
на 2022 г.

№ п/п	Работа	Сроки проведения	Ответственные специалисты
1.	Выбор председателя Родительского актива, распределение функциональных обязанностей среди членов актива	Июнь	Специалист по социальной работе: Смирнова О.А., Соц. педагог: Киреева Н.С. Кечина О.Э.
2.	Создание территориальных семейных клубов	Июнь	Педагог-психолог: Щербакова С.В. Субарева М.В. Дрождина Е.Н.
3.	Контроль за качеством поставляемого сырья и готовой продукции на пищеблоке	Два раза в год	Специалист по социальной работе: Смирнова О.А. Соц. педагог: Киреева Н.С. Кечина О.Э.
4.	Проведение заседаний Родительского актива	Ежеквартально	Специалист по социальной работе: Смирнова О.А. Соц. педагог: Киреева Н.С. Кечина О.Э.
5.	Встречи членов родительского актива с администрацией ГБУ ЦСПР «Семь-Я» по актуальным вопросам взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР Соцкова О.Н. Заведующий ОКПС Котенева О.Ю.
6.	Участие в обсуждении вопросов подготовки и проведения праздничных мероприятий	В течение года	Специалист по социальной работе: Смирнова О.А. Соц. педагог Киреева Н.С. Кечина О.Э.
7.	Отчет о проделанной работе	Декабрь	Председатель Родительского актива